



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
457170 с. Октябрьское, ул. Восточная, д.36
Октябрьского района, Челябинской области
тел.(35158) 5-11-92,
E-mail: ocr-obr@mail.ru
ОКПО 02118777, ОГРН 1027401823481
ИНН/КПП 7437002650/743001001
Исх. № б/н от 27.05.2022 г.
На № _____ от _____ г.

Руководителям
образовательных
организаций

О формировании состава кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
Октябрьского муниципального района
на период 2022-2023 гг.

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 15.06.2022 г. № 01/1272 «Об утверждении Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области», от 17.06.2022 г. № 01/1278 «О проведении отбора в кадровый резерв руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области на период 2022-2023 гг.» Управление образования администрации Октябрьского муниципального района с целью формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Октябрьского муниципального района и обеспечения совершенствования муниципальных механизмов управления качеством образования организуют и проводят отбор в состав кадрового резерва на период 2022-2023 гг.

В соответствии с Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области кадровый резерв формируется из числа:

педагогических работников образовательных организаций
Челябинской области;

заместителей руководителей образовательных организаций
Челябинской области;

руководителей структурных подразделений образовательных организаций Челябинской области;

иных лиц.

В кадровый резерв включаются лица, соответствующие требованиям (потенциально соответствующие требованиям)* профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Необходимо в срок до **12-00 ч. 27 июня 2022 года** предоставить пакет заявительных документов по прилагаемым формам на каждого кандидата для включения в кадровый резерв на период 2022-2023 г. (не менее 1 участника от образовательной организации) на электронной адрес: muxamethina_ep@oct-obr.ru.

Начальник Управления образования



Ю.В. Колодяжная

*при наличии письменного мотивированного решения- ходатайства по конкретной кандидатуре участника кадрового резерва

Приложение
к письму Управления образования
администрации Октябрьского
муниципального района
от 24.06.2022 № 3/134

**Перечень документов для зачисления в кадровый резерв
руководителей образовательных организаций в системе образования
Октябрьского муниципального района**

- 1) заявление кандидата (форма 1);
- 2) резюме с представлением результатов профессиональной деятельности (форма 2), подписанное начальником Управления образования администрации Октябрьского муниципального района;
- 3) копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года, документа о профессиональной переподготовке;
- 6) копии документов о награждении;
- 7) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма 3);
- 8) иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).

Все копии документов заверяются работодателем кандидата в кадровый резерв (или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования).

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации заявления « _____ » _____ 2022 года

Заявление
 на участие в конкурсном отборе на включение в кадровый резерв
 руководителей муниципальных образовательных организаций в Октябрьском
 муниципальном районе на период 2022 – 2023 гг.

Сведения об участнике кадрового резерва:

1. Фамилия, имя, отчество
(полностью):

2. Место работы
(полностью):

3. Занимаемая должность: _____

4. Образование: _____

5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка:

6. Общий стаж работы (с какого года, количество лет):

7. Стаж работы на руководящей должности (с какого года, количество лет):

8. Ведомственные награды, ученые звания и степени, знаки отличия: _____

9. Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 2022 года _____ / _____ / _____

РЕЗЮМЕ

кандидата на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций в Октябрьском муниципальном районе на период 2022 – 2023 гг.
(с представлением результатов профессиональной деятельности)

1. Фамилия, имя, отчество

(полностью): _____

2. Место работы

(полностью): _____

3. Занимаемая должность:

4. Образование:

5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка:

5.1. Профессиональная переподготовка:

5.2. Повышение квалификации:

6. Общий стаж работы (с какого года, количество лет):

7. Стаж работы на руководящей должности (с какого года, количество лет):

8. Ведомственные награды, ученые звания и степени, знаки отличия:

9. Результаты профессиональной деятельности:

10. Рекомендация по включению в кадровый резерв руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области

Начальник Управления образования

администрации Октябрьского муниципального района _____/Колодяжная Ю.В./

М.П.

Дата _____

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

Управление образования
администрации Октябрьского района
от _____,
(Фамилия Имя Отчество)

(адрес субъекта)
паспорт номер _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

(дата выдачи)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие Управлению образования администрации Октябрьского
муниципального района на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Место работы;
3. Занимаемая должность;
4. Образование;
5. Сведения о Повышении квалификации и профессиональной переподготовки;
6. Общий стаж работы;
7. Стаж работы на руководящей должности;
8. Ведомственные награды, ученые звания и степени, знаки отличия;
9. Результаты профессиональной деятельности;
10. Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;
11. Копия трудовой книжки;
12. Копия документов о повышении квалификации, документа о профессиональной переподготовке;

13. Копии документов о награждении для обработки в целях участия в отборе в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций в Октябрьском муниципальном районе Челябинской области.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Способ обработки персональных данных: смешанный.

Передача (предоставление, доступ) персональных данных будет совершена следующим лицам:

№	Наименование	Адрес
1.	Управление образования администрации Октябрьского муниципального района	4571701, РФ, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Восточная, д.36

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное Согласие действует с «21» июня 2022 г. до «31» декабря 2022 г. или до достижения поставленных выше целей. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в письменной форме.

(Фамилия Имя Отчество)

дата

подпись